

Số: 119 /KH-UBND

Tam Dương, ngày 20 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Luân chuyển cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật Giáo dục số ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính Phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Văn bản số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Trường Mầm non; Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Trường Tiểu học; Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 486-QĐ/HU ngày 25/11/2013 về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 43-KH/HU ngày 04/10/2017 về việc thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 24/5/2017 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và những năm tiếp theo;

UBND huyện Tam Dương xây dựng Kế hoạch luân chuyển cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm, cụ thể hóa và xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, các đơn vị liên quan trong công tác luân chuyển cán bộ quản lý ngành giáo dục;

- Tiếp tục sắp xếp, điều chỉnh, bố trí hợp lý công tác đối với cán bộ quản lý ngành giáo dục; giúp đội ngũ cán bộ quản lý mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực quản lý, tham mưu; phát huy sở trường, trình độ quản lý chuyên môn nghiệp vụ; tránh tình trạng trì trệ, quan liêu, tâm lý thỏa mãn, chọn đơn vị, vị trí công tác; chủ động trong công tác quản lý đội ngũ công chức, viên chức ngành giáo dục;

- Đảm bảo đội ngũ cán bộ quản lý ngành giáo dục thông suốt về tư tưởng,



[Handwritten signature]

thống nhất về nhận thức để nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Khắc phục tình trạng cục bộ, khép kín, phòng chống tham nhũng trong từng đơn vị, cán bộ lãnh đạo, quản lý, giữ cương vị lãnh đạo nhiều năm ở một đơn vị. Kiểm soát công việc, nâng cao ý thức kỷ luật của cán bộ, đảng viên.

- Luân chuyển cán bộ trở thành nề nếp, thường xuyên. Thực hiện chuẩn hóa cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, tiến tới xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý nắm vững phương pháp lãnh đạo, quản lý và khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả lãnh đạo của người đứng đầu, rèn luyện, thử thách cán bộ nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ có triển vọng; cán bộ trong quy hoạch được đào tạo một cách toàn diện, được rèn luyện, thử thách trong những lĩnh vực thực tiễn khác nhau, tạo nguồn cán bộ lâu dài.

- Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thông qua việc luân chuyển, bố trí cán bộ ở những địa bàn, lĩnh vực phù hợp với khả năng để phát hiện người tài, nhằm đào tạo, thử thách, chuẩn bị đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý lâu dài của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành;

- Việc luân chuyển cán bộ quản lý các nhà trường phải đảm bảo ổn định, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị;

- Việc thực hiện luân chuyển cán bộ quản lý các nhà trường được tiến hành công khai, công bằng, dân chủ, đúng quy trình, đối tượng theo quy định phân cấp quản lý cán bộ;

- Việc thực hiện luân chuyển đối với cán bộ quản lý nhà trường được công bố công khai ít nhất 30 ngày trước khi luân chuyển.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng luân chuyển

Hiệu trưởng nhà trường đã có thời gian đảm nhận chức vụ tại đơn vị 02 nhiệm kỳ (theo quy định mỗi nhiệm kỳ Hiệu trưởng là 05 năm, thời gian đảm nhận chức vụ Hiệu trưởng không quá 02 nhiệm kỳ ở 01 trường học)

Cán bộ quản lý các nhà trường 02 năm liên tục không có tiến bộ về chất lượng giáo dục, tín nhiệm thấp đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, với cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương (theo đánh giá, xếp loại của phòng GD&ĐT);

2. Đối tượng không thuộc diện luân chuyển

- Hiệu trưởng các trường có vi phạm khuyết điểm, đến mức phải xử lý kỷ luật nhưng đang trong quá trình xử lý thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang đi học dài ngày trong và ngoài nước;



- Đang điều trị bệnh hiểm nghèo hoặc không đảm bảo sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

- Hiệu trưởng nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì hiệu trưởng nam cũng được áp dụng như Hiệu trưởng là nữ.

- Vợ hoặc chồng của Hiệu trưởng đang công tác ở vùng đặc biệt khó khăn có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi vợ hoặc chồng đang công tác;

- Cả 02 vợ chồng thuộc diện phải luân chuyển trong cùng một năm học thì được tạm hoãn 01 người;

- Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Người trực tiếp chăm sóc bố, mẹ của vợ hoặc chồng đang ốm đau, già yếu, tàn tật (bố, mẹ đang trực tiếp ở cùng nhà và có cùng sổ hộ khẩu); bản thân vợ hoặc chồng có con bị bệnh tật ốm đau phải điều trị dài ngày được Hội đồng sư phạm và được Trung tâm y tế tuyến huyện trở lên có giấy xác nhận là bệnh nhân điều trị nội trú;

- Hiệu trưởng nhà trường có vợ hoặc chồng đang thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền, các sở, ban, ngành (hoặc tương đương) đi tăng cường, biệt phái tại các xã biên giới, vùng đặc biệt khó khăn, các đồn biên phòng, cửa khẩu Quốc gia; tăng cường, biệt phái ra ngoài tỉnh;

- Hiệu trưởng nhà trường có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Nội vụ là cơ quan thường trực chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện kế hoạch này. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn quy trình, thủ tục, thời gian thực hiện các quy trình, thủ tục, lập hồ sơ cán bộ luân chuyển, thẩm định hồ sơ cán bộ thuộc diện đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chí, tiêu chuẩn, công khai, minh bạch, đúng quy định của Pháp luật, theo định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy và UBND huyện; phối hợp với phòng GD&ĐT xây dựng và đề xuất phương án luân chuyển đối với cán bộ thuộc diện luân chuyển theo quy định; tham mưu UBND huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy kết quả thẩm định hồ sơ cán bộ đủ điều kiện luân chuyển và tham mưu UBND huyện Quyết định luân chuyển theo phương án đã được duyệt.

2. Phòng GD&ĐT chủ trì, phối hợp phòng Nội vụ xây dựng phương án luân chuyển, tham mưu UBND huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy danh sách cán bộ thuộc diện luân chuyển duyệt trước khi hướng dẫn những cán bộ có trong phương án luân chuyển lập hồ sơ, tờ trình trình UBND huyện (qua phòng Nội) thẩm định.

3. Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác quản lý cán bộ quản lý các nhà trường theo thẩm quyền, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện công tác luân chuyển cán bộ theo quy định.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch này tại đơn vị, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác luân chuyển cán bộ.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo của UBND huyện Tam Dương. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính TƯ;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- CPVP HĐND&UBND;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phùng Mạnh Thắng